

Guía del Campus Virtual

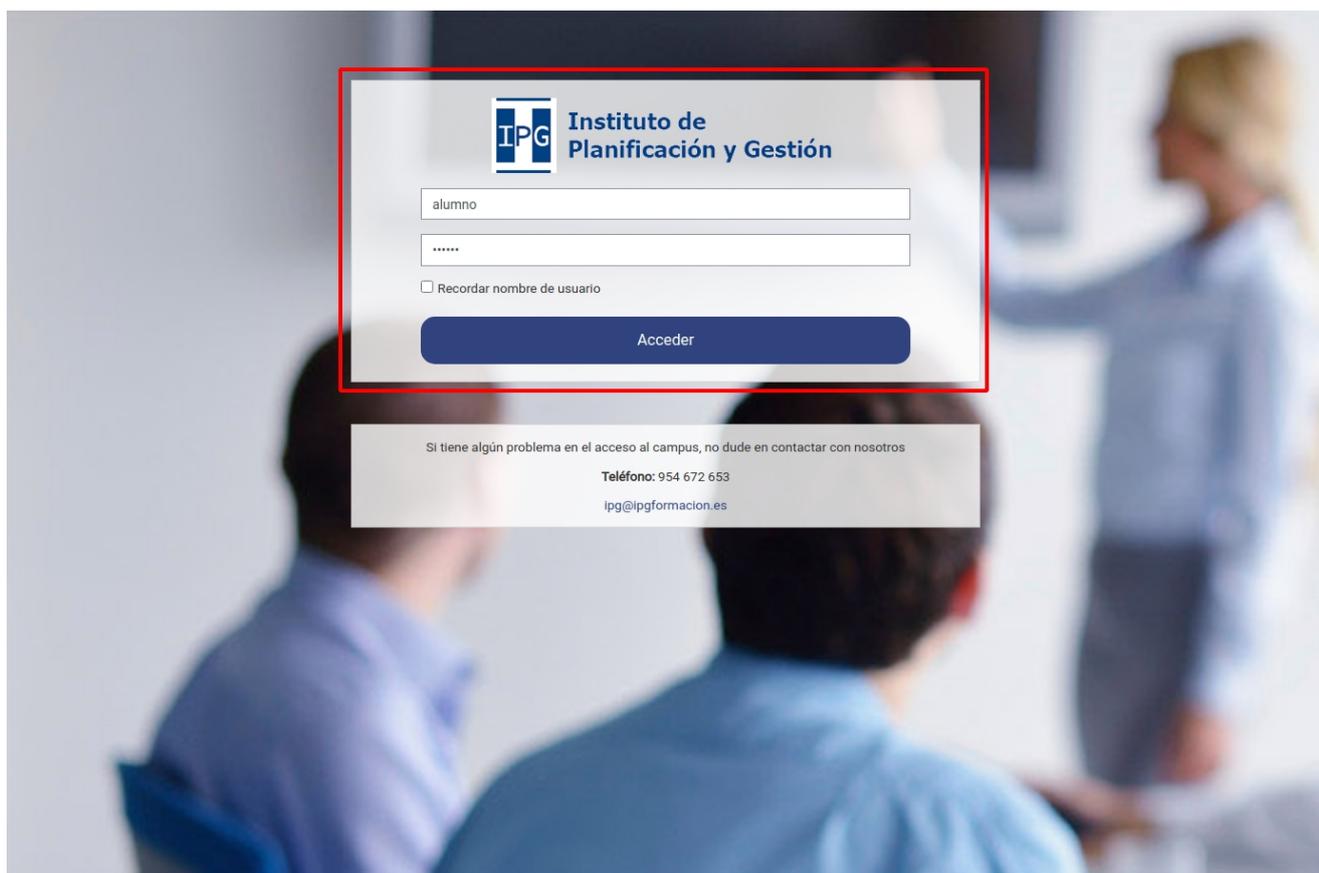
Bienvenido al campus virtual. Este documento es una guía básica que te ayudará a conocer el entorno de trabajo y a familiarizarte con sus elementos más importantes.

1. CÓMO ACCEDER AL CAMPUS VIRTUAL

El campus virtual es, ante todo, un sitio web de Internet, y, por ello, para acceder solo se necesita una conexión a Internet y un navegador estándar. No obstante, recomendamos siempre utilizar las versiones más actuales de los navegadores disponibles en el mercado, para asegurar la total compatibilidad con los contenidos interactivos que encontrarás en los cursos.

Una vez tengas tu navegador en pantalla, solo has de introducir la dirección correspondiente al campus virtual en tu navegador.

Una vez en la página principal del campus virtual, aparece un formulario en el que debes introducir tus claves de acceso.



IPG Instituto de Planificación y Gestión

alumno

.....

Recordar nombre de usuario

Acceder

Si tiene algún problema en el acceso al campus, no dude en contactar con nosotros

Teléfono: 954 672 653

ipg@ipgformacion.es

2. PÁGINA PRINCIPAL DEL CAMPUS

La página principal del campus se divide en tres áreas:

- Área principal: aquí podrás acceder a información general sobre el campus virtual y encontrarás la lista completa de tus cursos disponibles.

The screenshot displays the user interface of the Instituto de Planificación y Gestión (IPG) campus. At the top, there is a navigation bar with the IPG logo and name, and a search icon. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', and 'Ayuda', along with options to 'Personalizar esta página', 'Ocultar bloques', and 'Vista estándar'. The main content area is divided into several sections:

- CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO:** A section providing contact information (Teléfono: 954672653, Email: ipg@ipgformacion.es) and a list of links for 'Accesibilidad', 'Requisitos técnicos', and 'Ayuda del campus'.
- Vista general de curso:** A section for course overview, featuring a filter dropdown set to 'Todos (a excepción de los eliminados de la vista)', and buttons for 'Nombre del curso' and 'Tarjeta'. Below this is a course card for 'Miscelánea Moodle para profesores-editores' with a '0% completado' progress bar.
- Archivos privados:** A section indicating 'No hay archivos disponibles' and a link to 'Gestionar archivos privados...'
- Línea de tiempo:** A section with a 'No hay actividades previstas' message and a 'No hay cursos recientes' message.
- Usuarios en línea:** A section at the bottom for monitoring active users.

- Columna lateral: aquí encontrarás acceso, entre otros elementos importantes, a tu área personal, tu perfil de usuario (donde podrás modificar tus datos y tus claves de acceso), o la lista de cursos a la que tienes acceso.

Una vez que accedas al curso, te encontrarás ante la página principal del mismo. Este es el entorno en el que pasarás más tiempo de aquí en adelante, y donde encontrarás todos los materiales, recursos y herramientas necesarios para que tu esfuerzo se vea recompensado con nuevos conocimientos en la mayor medida posible.



- Menú superior: esta parte del interfaz se mantiene siempre visible, no solo en la página principal del campus sino en todas las demás que iremos encontrando. Ahí encontrarás accesos directos a la página principal del campus, a tu página personal de inicio, a los eventos que hay en tu calendario, a cada uno de los cursos a los que tengas acceso y a las distintas secciones del curso en que te encuentres en ese momento. En la parte derecho contamos con enlaces para cambiar el modo en que se adapta la página al tamaño de nuestra ventana, así como mostrar y ocultar los elementos de la parte izquierda de la pantalla.



En la parte superior de este área encontraremos iconos que nos permiten acceder a nuestras notificaciones, mensajes y correos, un elemento para cambiar el idioma de la plataforma, y nuestro menú personal.

LA PÁGINA PRINCIPAL DEL CURSO

Esta es la página web en la que se encuentran los materiales didácticos, las herramientas de planificación y comunicación, y las actividades que realizarás en las próximas semanas.

Si bien esta página puede parecer algo densa, con multitud de elementos, su disposición es extremadamente lógica y útil. Veamos cómo está distribuida la información en ella.

La página del curso está dividida en dos grandes áreas o columnas:

Español - Internacional (es) Alumno Demo

IPG Instituto de Planificación y Gestión Moodle para profesores-editores

Inicio Área personal Eventos Mis Cursos Este curso Ayuda Ocultar bloques Vista estándar

Mis cursos > 10511_moodleproedit_v92

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO

Si tiene alguna duda acerca del manejo de cualquier aspecto del campus, no dude en contactar con nosotros

Teléfono: 954672653
Email: ipg@ipgformacion.es

Información:
Accesibilidad
Requisitos técnicos
Ayuda del campus

Calendario

agosto 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ocultar eventos de sitio
Ocultar eventos de categoría
Ocultar eventos de curso
Ocultar eventos de grupo
Ocultar eventos de usuario

Descripción del curso
Foro general del curso
Tablón de anuncios y novedades
Dudas y consultas
Bibliografía
Glosario
Contenido descargable

Unidad Aprendizaje 1: Conociendo Moodle

FOROS

Foro de Dudas/Consultas sobre la Unidad de Aprendizaje 1
Foro de Debate de la Unidad de Aprendizaje 1

CONTENIDOS

Contenido interactivo. Unidad de Aprendizaje 1

A) La central, que suele ocupar alrededor del 75% del ancho de la pantalla, es el área de trabajo.

Descripción del Curso

Tablón de anuncios y novedades

Dudas y consultas

Bibliografía

Glosario

Contenido interactivo

Fundamentos de web 2.0 y Redes Sociales

Actividad colaborativa 1

Aplicación práctica 1 (25 min)
No presentada

Actividad colaborativa 2

Aplicación práctica 2 (20 min)
No presentada

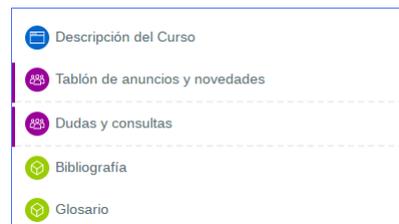
Actividad colaborativa 3

Aplicación práctica 3 (20 min)
No presentada

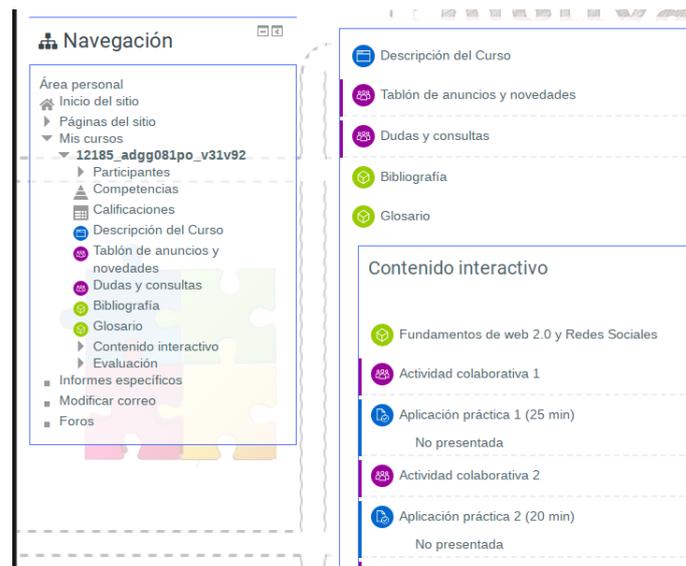
En ella encontrarás todos los materiales didácticos y complementarios, casi todas las herramientas de comunicación, y las actividades a realizar. Todos estos elementos están colocados en una estructura “de arriba a abajo” formando secciones, de modo que cada

sección representa todos los recursos y herramientas de una unidad de aprendizaje concreta del módulo.

Una excepción a esta regla es el bloque superior, que contiene elementos no ligados a ninguna unidad de aprendizaje concreta sino a todo el módulo en general. Es el lugar en el que se encontrarán foros globales, documentos introductorios y material de referencia a utilizar durante todo el módulo formativo.

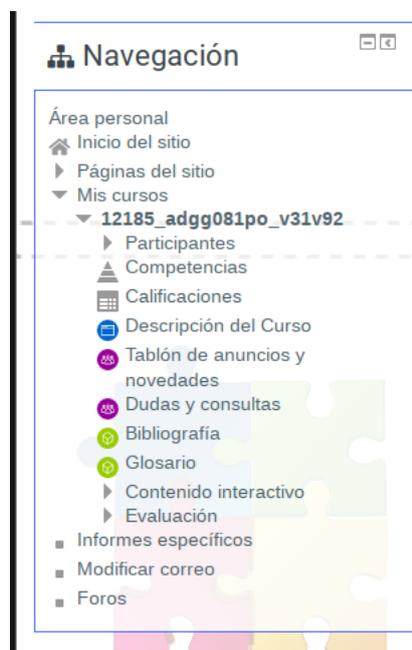


B) La columna a la izquierda, de menor anchura, contiene una serie de bloques. Cada bloque cumple una misión diferente y especializada. Pueden ser plegados o desplegados para trabajar con mayor comodidad.



Veamos algunos de los bloques más representativos que pueden aparecer en algún módulo:

- **Navegación:** este bloque nos permite acceder rápidamente a toda nuestra información, mostrándonos multitud de opciones de manera muy categorizada. Podemos acceder a la página principal del campus o a nuestra página personal; acceder a determinados apartados del módulo en el que nos encontremos o de cualquier otro módulo en el que estemos matriculados; acceder a nuestra actividad para conocer qué mensajes hemos enviado o qué archivos hemos guardado; y también podemos modificar los datos de nuestro perfil de usuario.



- **Ajustes:** nos permite acceder a nuestro perfil (nuestros datos) e incluso modificarlo. También permite consultar las calificaciones que vamos obteniendo.



- **Calendario:** es una agenda en la que podremos registrar y consultar eventos. Existen distintos tipos de eventos (personales, para todo el curso...), que pueden distinguirse por el color en que aparecen marcados.



- **Usuarios en línea:** muestra los usuarios que se encuentran conectados al módulo en ese momento. Cada nombre es un enlace que conduce a los datos públicos del usuario y nos permite enviarle un mensaje instantáneo.



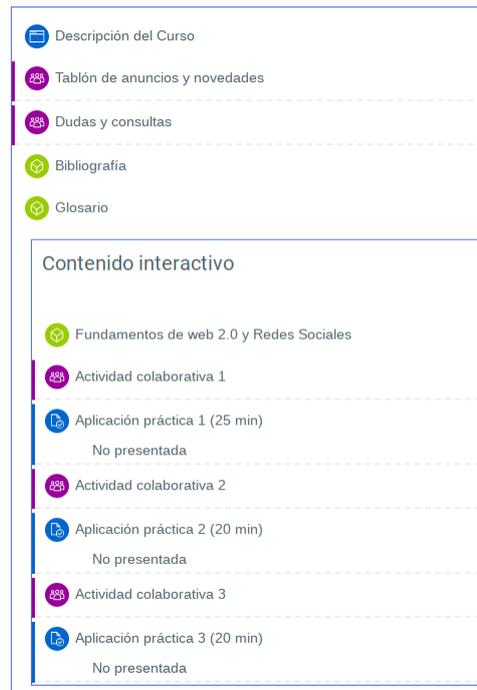
Por favor, ten en cuenta que los bloques disponibles pueden ser diferentes en distintos módulos, dependiendo de la programación pedagógica del mismo.

1. HERRAMIENTAS Y RECURSOS

Vamos a ver de manera breve los distintos elementos que podremos encontrar en nuestros módulos.

4.1. Contenidos didácticos

- **Documentos:** encontrarás documentos en cada módulo, posiblemente de distinto tipo (documentos PDF, hojas de cálculo, documentos de texto, imágenes...). En determinados módulos puedes encontrar un manual didáctico relacionado con la materia tratada, que es tan importante como el propio contenido interactivo.



- **Carpetas de documentos:** a veces se pueden encontrar carpetas con múltiples documentos en su interior, en lugar de documentos individuales.



- **Contenidos interactivos:** en la mayoría de unidades de aprendizaje encontraremos apartados cuya denominación corresponderá con los distintos puntos del índice de contenidos del módulo. Se trata de tutoriales interactivos que se encargan de exponer e ilustrar toda la materia a estudiar; de hecho son los elementos fundamentales con los que debes trabajar, ya que son el corazón del módulo.

Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición

MF1445_3 Unidad de aprendizaje 1. Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades d...

Introducción

1. La evaluación del aprendizaje

2. La evaluación por competencias

Resumen

MF 1445_3 **Módulo formativo**
Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional...

UA 1 **Unidad de aprendizaje**
Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades de...

¿Qué aprenderás en esta unidad? (Capacidades y criterios de evaluación)

C1 Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc.

CE1.1. Diferenciar medición y evaluación de resultados en función de los niveles de referencia (norma o criterio).

CE1.2. Definir las condiciones que determinan que una evaluación sea objetiva, fiable y válida.

CE1.3. Analizar las características de la normativa que regula la evaluación por competencias.

CE1.4. Identificar las diferentes modalidades de evaluación atendiendo a su finalidad, momento de realización y agente evaluador.

Mapa conceptual o esquema de contenidos

- **Enlaces:** se pueden contener enlaces externos que nos lleven a otros sitios web con información interesante, sitios de referencia...

4.2. Actividades

- **Tareas:** son elementos, evaluables o no, mediante los que se nos proponen una serie de actividades que debemos responder de diversas formas. Encontraremos tareas que debemos responder escribiendo y también otras en las que deberemos responder remitiendo determinados ficheros (hojas de cálculo, documentos...). Este tipo de actividades son evaluadas manualmente por los tutores.

Tarea de evaluación 11

ACTIVIDAD

Miguel Ángel, joven emprendedor del sector vitivinícola, ha facturado más de cincuenta mil euros durante su primer año; de hecho, es tal la difusión que ha alcanzado su nombre que está considerando abrir próximamente una página web con el fin de aprovechar el comercio electrónico como nueva fuente de ingresos.

En base a esto, realiza una búsqueda de información en la red y describe las incidencias más comunes que pueden originarse en la prestación del servicio de un operador de telecomunicaciones o proveedor de acceso a Internet.

Sumario de calificaciones

Participantes	2
Enviados	0
Pendientes por calificar	0

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	martes, 1 de diciembre de 2015, 09:13
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)

[Realizar cambios en la entrega](#)

Tanto los cuestionarios como las tareas contienen una descripción que indica qué debes hacer, cuántos intentos se pueden llevar a cabo, etc.

4.3. Herramientas de comunicación

- **Foros:** encontraremos siempre una apreciable cantidad de foros en los módulos. Se trata de los habituales foros que se pueden encontrar en multitud de sitios web, que nos permiten iniciar hilos y responder a los envíos de otros usuarios. Por lo general, los foros son temáticos: cada foro puede tratar sobre un tema concreto (dudas, anuncios, etc...) o una actividad determinada.

 Dudas y consultas

- **Chats:** pueden existir uno o varios chats, a través de los cuales podremos conversar por escrito con otros usuarios.



- **Sistema de mensajería:** es una mensajería instantánea restringida al interior del campus virtual, con la que podemos enviar mensajes a nuestros compañeros y tutores.



- **Correo electrónico:** la plataforma cuenta con un sistema de correo electrónico, utilizable simplemente con el propio navegador, y que permite comunicarse con otros usuarios, adjuntar ficheros...



2. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

5.1. Organización de los contenidos

Cada curso o asignatura, ya se trate de una Unidad Formativa o un Módulo Formativo, está dividido en Unidades de Aprendizaje. Cada unidad de aprendizaje puede contener distintos tipos de elementos con los que debemos trabajar: contenidos didácticos, herramientas de comunicación, ejercicios y pruebas...

El material didáctico fundamental en estos módulos es el que aparece en forma de contenidos interactivos, identificables por el icono que les acompaña. Cada unidad puede contener uno o más elementos de contenido interactivo; en caso de ser varios, deben estudiarse en el mismo orden en que aparecen (de arriba a abajo).



Novedades



Dudas y consultas



Descripción del curso

Unidad didáctica 01: El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo



Texto del manual Ud 01



Contenido didáctico Ud 01



Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 01

Unidad didáctica 02: Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo



Texto del manual Ud 02



Contenido didáctico Ud 02



Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 02

5.2. El interior de los contenidos interactivos

Cada elemento de contenido interactivo puede estar compuesto por una o varias pantallas de texto, imágenes, animaciones, actividades... En caso de tratarse de varias pantallas, aparecerá un menú en la parte izquierda que nos permitirá elegir el apartado que queremos ver en cada momento, y que nos informará mediante iconos de colores de qué apartados hemos visto (blanco para los no vistos, naranja para los vistos pero no completados, verde para los terminados). También puede aparecer una pequeña barra de botones flotante, denominada “Navegación”, que nos permite movernos por los apartados del contenido interactivo de manera lineal, con botones para avanzar y retroceder.



The screenshot shows a web-based learning interface. On the left, there is a navigation menu with a tree structure under the heading 'Impartición'. The main content area is titled 'MF1445_3 Unidad de aprendizaje 1. Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades d...'. It features a 'Módulo formativo' section with a blue arrow icon and a 'Unidad de aprendizaje' section with a blue arrow icon. Below these, a section titled '¿Qué aprenderás en esta unidad? (Capacidades y criterios de evaluación)' lists four learning objectives (CE1.1 to CE1.4) with corresponding blue arrow icons. At the bottom, there is a 'Mapa conceptual o esquema de contenidos' section and a navigation bar with question mark, home, and back/forward arrows.

Al visitar cada pantalla del contenido interactivo encontraremos una barra en la parte inferior de la pantalla. Esta barra nos informará de los subapartados que contiene este apartado, indicando si se han visto o no, y nos ofrecerá acceso a una pequeña ayuda sobre el uso de esta barra inferior, así como botones para acceder al glosario de términos, la bibliografía relacionada y para imprimir el contenido

3. GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES HABITUALES

Los foros: Leer, escribir y responder

Al entrar a un foro encontraremos la lista de hilos (conversaciones) que ya existen en él. De cada hilo veremos su título (Tema), el usuario que inició la conversación, el número de respuestas que se han producido, y los datos de la última de ellas (autor, fecha y hora).

Para acceder a la conversación basta con pulsar en el título del hilo y veremos todas las respuestas presentadas de una forma organizada de tal forma que podamos seguir la conversación.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
m-learning	User Name	8	User Name jue, 26 de dic de 2013, 18:11
Artículo "La formación me aburre"	User Name	15	User Name mar, 19 de nov de 2013, 09:16
MOOC	User Name	1	User Name mar, 19 de nov de 2013, 08:42
Alumnos saturados por las TICs	User Name	4	User Name vie, 15 de nov de 2013, 09:51

Cuando estamos viendo los mensajes de un hilo podemos ver que cada uno de ellos tiene, en su parte inferior, un enlace denominado "Responder".

[Mostrar respuestas anidadas](#)

[Mover este tema a...](#) [Mover](#)

[Artículo "La formación me aburre"](#)
de [User Name](#) - lunes, 4 de noviembre de 2013, 13:04

[2877-la-formation-me-aburre.pdf](#)

Lee el artículo adjunto de [User Name](#)

¿Qué opinas sobre lo que comenta el autor del artículo? ¿Estáis de acuerdo en que la formación e-learning puede ser motivadora para el alumnado? ¿O, por el contrario, pensáis que la esta modalidad conduce a un sentimiento de aislamiento y, con ello, a una desmotivación en el estudio?

[Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Si pulsamos en él aparecerá una pantalla mediante la que podemos escribir nuestra respuesta, que aparecerá colocada de modo que los demás usuarios la vean como parte de la conversación.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
m-learning	Jose Raul Fernandez Otero	8	Antonio Lopez Miel jue, 26 de dic de 2013, 18:11
Artículo "La formación me aburre"	M Angeles Zurba Bero	15	Educar Cabrera Cuervo mar, 19 de nov de 2013, 09:16
MOOC	David Nieto Cardenal Gonzalez	1	M Angeles Zurba Bero mar, 19 de nov de 2013, 08:42
Alumnos saturados por las TICs	Jose Martinez Lopez	4	Alvaro Arceaga Alencá vie, 15 de nov de 2013, 09:51

Aparecerá una pantalla similar a la que nos permitía responder a un mensaje y donde deberemos introducir el título de nuestro mensaje, el texto y, si queremos, podremos adjuntar archivos.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

Su nuevo tema

Asunto*

Mensaje*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₁ X₂

Ruta: p

Suscripción [No deseo recibir copias de este foro por correo](#)

Archivo adjunto Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

Agregar...

Archivos

Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Enviar ahora

[Enviar al foro](#)

Navegación rápida con el menú horizontal

Cuando nos encontramos en el interior de un apartado determinado del campus (por ejemplo, leyendo un hilo de un foro), podemos ver claramente en la parte superior (debajo del Menú superior) una serie de etiquetas escritas de manera horizontal. Esto es un menú especial, llamado en inglés *bread crumb* (migas de pan), que representa en orden los

distintos elementos que componen el camino más corto desde la página principal del campus hasta la página en la que estamos. Es muy útil, ya que con un solo click podemos volver a la página principal del curso en el que estamos, a la principal de todo el campus...



Mensajería: leer, responder y escribir nuevos mensajes

En la parte superior de la pantalla aparecerá un icono denominado “Mensajes”.



En caso de que alguien nos haya enviado un mensaje y aún no lo hayamos leído, aparecerá una notificación y un número (que representa cuántos mensajes tenemos pendientes de leer); pulsando en él podremos leerlos, y para ello aparecerá la ventana de mensajería del campus.

Correo electrónico: leer, responder y enviar nuevos correos

El sistema de correo electrónico funciona de manera muy similar al de mensajería interna del campus. En la parte superior de la pantalla encontraremos un icono para acceder al correo, y la pantalla en la que podemos utilizarlo es muy parecida en cuanto a los elementos disponibles.

Encontraremos algunas diferencias, especialmente que tenemos distintas categorías que organizan nuestros correos, y que al redactar un mensaje podemos adjuntar archivos.

Cómo cambiar nuestros datos personales y nuestra contraseña

Una de las primeras operaciones que deberíamos realizar, en cuanto tengamos acceso al campus virtual, es revisar nuestros datos personales, por si hay algún error o queremos añadir algo más.

Para editar nuestros datos podemos utilizar la opción “Editar perfil” de nuestro menú personal (el icono situado en la esquina superior derecha de la pantalla).



En cualquier caso, a continuación aparecerá un formulario con todos nuestros datos y podremos cambiar o añadir lo que queramos. Ten en cuenta que los campos que aparecen marcados con una marca en rojo son obligatorios, por lo que no pueden dejarse vacíos.

Alumno Demo

[Expandir todo](#)

▼ General

Nombre*

Apellido(s)*

Dirección de correo*

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción ⓘ 

► Preferencias

► Imagen del usuario

► Nombres adicionales

► Intereses

► Opcional

Cómo saber qué calificaciones hemos obtenido

De nuevo en nuestro menú personal encontramos la opción “Calificaciones”.



- Mensajería
- ▶ Blogs
- ▶ Insignias
- ▶ Informes de actividad

Con esa opción accedemos a nuestro informe de calificaciones, en el que veremos cada actividad que aporte algún tipo de puntuación e información sobre nuestros resultados, por ejemplo qué nota hemos obtenido, cuál era la nota máxima alcanzable...

Usuario - Alumno Demo						
Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
■ Crea tus aplicaciones Android con App Inventor 2						
 Contenido didactico Ud 01	100,00 %	0,00	0-100	0,00 %		0,00 %
 Contenido didactico Ud 02	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Contenido didactico Ud 03	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Contenido didactico Ud 04	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Contenido didactico Ud 05	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Contenido didactico Ud 06	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Contenido didactico Ud 07	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Contenido didactico Ud 08	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 03 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 04 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 05 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 06 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 07 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 08 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Prueba de evaluación final 1	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Prueba de evaluación final 2	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Prueba de evaluación final 3	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
 Total del curso Media ponderada simple de calificaciones.	-	0,00	0-100	0,00 %		-

